



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5075**Taloussihteerin virkaan valinta**

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut haettavana taloussihteerin virka (vakanssinumero 51210001). Virka on toistaiseksi voimassa oleva.

Tehtävä on ollut haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, Työmarkkinatorilla ja kaupungin intrassa. Hakuaika alkoi 13.10.2025 ja päättyi 27.10.2025.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva vähintään toisen asteen tutkinto. Keskeisimpänä tehtäväkokonaisuutena virassa ovat työvoimaviranomaisen maksatustehtävät. Eduksi tehtävän hoitamisessa katsottiin työllisyyspalveluiden ja kunnan taloushallinnon asiantuntemus sekä kehittämismyönteinen asenne. Tehtävä edellyttää ajantasaista tieto- ja viestintätekniistä osaamista. Tehtävä edellyttää hyvien yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen lisäksi valmiuksia asiakaspalvelutyöhön ja itsenäiseen ja omatoimiseen työskentelyyn

Tehtävää haki määräajassa 82 hakijaa, joista 75 täytti viran kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 3 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella.

Haastattelut pidettiin 4.11. ja 10.11.

Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu ja controller Henrietta Vinkka-Hänninen.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Ansovertailun ja haastattelun perusteella taloussihteeriksi valitaan tradenomi Aino Rinta-Säntti. Rinta-Säntillä on suhteessa muihin hakijoihin vahvin osaaminen työvoimaviranomaisen maksatustehtävistä. Rinta-Säntti tuntee työllisyyspalveluissa käytettävät tieto- ja viestintäjärjestelmät. Hänellä on hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella näyttöä itsenäisestä ja omatoimisesta työskentelystä sekä kehittämis- ja muutosmyönteisestä asenteesta ja erinomaiset valmiudet asiakaspalveluun. Rinta-Säntti onnistui haastattelussa hyvin ja osoitti motivaatiota taloussihteerin tehtävään.

Varasijalle valitaan tradenomi Saija Sääskilahti. Sääskilahdella on aiempaa kokemusta kunnan taloushallintoon liittyvästä tehtävästä. Hänellä on haastattelun ja hakemusasiakirjojen perusteella näyttöä itsenäisestä ja omatoimisesta työskentelystä. Sääskilahti onnistui haastattelussa hyvin ja osoitti motivaatiota taloussihteerin tehtävään.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että taloussihteerin vakituiseen virkaan valitaan tradenomi Aino Rinta-Säntti .
Tehtävän aloitusajankohta on 1.2.2026. Virkaan valitun on ennen työn alkamista esitettävä terveydenhuollon todistus terveydentilastaan, joten tämä päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes todistus on toimitettu.

Tiedoksi

hakijat/kuntarekry, elinvoiman johdon assistentti, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.11.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.